

				
	<b>Liceo Scientifico Statale "E. Amaldi"</b>			
	<b>Liceo delle Scienze Applicate</b>			
	<b>Liceo delle Scienze Umane</b>			
	<b>Liceo Linguistico</b>			
Ministero dell'Istruzione e del Merito	Via Giuseppe Abbruzzese, 38 – 70020 Bitetto (Ba) Tel. direzione 080/9920099 – Tel/Fax segreteria 080/9920091 posta certificata – <a href="mailto:baps24000d@pec.istruzione.it">baps24000d@pec.istruzione.it</a>			
	C.M. BAPS24000D	<a href="mailto:baps24000d@istruzione.it">baps24000d@istruzione.it</a> - <a href="http://www.lsamaldi.it">www.lsamaldi.it</a> cod. fatt. elett. UFOR9J		C.F. 93158670724

Bitetto, fa fede la data del Protocollo

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO il D.L.vo n. 50/16 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO il D.L.vo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti;  
VISTO il Regolamento UE 2016/679 e le successive indicazioni del garante per la Privacy, in particolare l'articolo 39;  
VISTA la Determina Dirigenziale a contrarre prot. n. 10206 del 11/11/2022 avente per oggetto l'affidamento diretto della fornitura di Servizi Privacy – Adeguamento al nuovo Regolamento UE 2019/679 – (GDPR) Periodo 29/10/2022 – 28/10/2023 alla Labsystem S.r.l., con sede in Santeramo in Colle (BA) alla Via dell'Indipendenza n.17, P.IVA 06562980729;  
VISTO il contratto di prestazione d'opera, prot. n. 10349 del 16/11/2022 per l'esecuzione dei servizi professionali di cui sopra, sottoscritto con la Labsystem S.r.l., con sede in Santeramo in Colle (BA) alla Via dell'Indipendenza n.17, P.IVA 06562980729;  
CONSIDERATO che la Labsystem S.r.l., con sede in Santeramo in Colle (BA) alla Via dell'Indipendenza n.17, P.IVA 06562980729 ha individuato il Rag. Bitetti Raffaele D.P.O. della Scuola (ISCRITTO AL COLLEGIO PERITI ITALIANI SEZIONE PRIVACY), in quanto idoneo a ricoprire il ruolo oggetto della candidatura e dopo aver accertato che quest'ultimo non versi in situazioni di conflitto di interessi con la posizione da ricoprire e le funzioni da espletare;

### DESIGNA

**DPO (Data Protection Officer)** del Liceo Scientifico E. Amaldi di Bitetto (BA), per il periodo **29/10/2024 – 28/10/2025**, il **Rag. Bitetti Raffaele (ISCRITTO AL COLLEGIO PERITI ITALIANI SEZIONE PRIVACY)**.

Nell'ambito dell'incarico annuale attribuito in questo servizio al DPO (Data Protection Officer), il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del Reg. UE 679/2016 è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- Informare e consigliare il Committente in merito agli obblighi derivanti dalla normativa e conservare la documentazione da questa prevista;
- Sorvegliare l'attuazione delle politiche di protezione dei dati da parte del Titolare del trattamento e degli incaricati, compresi l'attribuzione di ruoli e responsabilità, la formazione del personale e gli audit;

- Sorvegliare l'applicazione della normativa con particolare riguardo ai requisiti di protezione dei dati fin dalla progettazione, la protezione di default, la sicurezza dei dati, l'informazione dell'interessato e le richieste di esercizio dei diritti;
- Garantire la conservazione della documentazione;
- Controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate;
- Controllare che per ogni nuovo trattamento venga effettuata la valutazione d'impatto e venga richiesta l'autorizzazione o la consultazione preventiva nei casi previsti;
- Fungere da punto di contatto per l'autorità Garante e cooperare con questa in caso di richieste.

Nell'eseguire i propri compiti il DPO considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Il Committente si impegna a:

- Mettere a disposizione del DPO le risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate... (andrà specificato ad es. se è stato istituito un apposito Ufficio o gruppo di lavoro, le relative dotazioni logistiche e di risorse umane, nonché i compiti o le responsabilità individuali del personale);
- Non rimuovere o penalizzare il DPO in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- Garantire che il DPO eserciti le proprie funzioni in **autonomia e indipendenza** e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOT.T.SSA Carmela ROSSIELLO