

REGOLAMENTO PER L'USO DEL LABORATORIO LINGUISTICO

PREMESSA

Il laboratorio è un'aula specialistica destinata, in maniera prioritaria, all'apprendimento delle lingue straniere. L'Istituto promuove la piena e completa fruizione del laboratorio linguistico da parte degli alunni e dei docenti. Tale utilizzo deve garantire la conservazione dei beni e delle attrezzature presenti nel laboratorio. Gli eventuali ammanchi o danneggiamenti vanno immediatamente segnalati al responsabile del laboratorio e/o alla Preside.

REGOLE GENERALI

È assolutamente **VIETATO**:

1. variare lo sfondo del desktop, la risoluzione del video, le impostazioni del mouse e delle schede audio;
2. modificare le connessioni di rete;
3. inviare dati e fotografie personali o di altre persone;
4. installare propri programmi sul computer;
5. danneggiare il lavoro delle altre classi;
6. consumare cibi e bevande all'interno del laboratorio;
7. masticare chewing gum;
8. usare telefoni cellulari;
9. usare lettori per ascoltare musica;
10. danneggiare le suppellettili, scrivere sui banchi o sulle sedie;
11. lasciare carte, fazzolettini, rifiuti di qualsiasi genere sui banchi o per terra. Esiste all'ingresso dell'aula un cestino di rifiuti.

RAZIONALITA' D'USO

1. L'orario di utilizzo del laboratorio sarà elaborato ed affisso a cura del responsabile di laboratorio.
2. Registro delle presenze: quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio deve obbligatoriamente registrare il proprio nome e l'eventuale classe nell'apposito registro delle presenze di laboratorio, indicando l'orario di ingresso, quello di uscita e la motivazione dell'uso delle postazioni informatiche. Questo allo scopo di poter risalire alle cause di eventuali inconvenienti o danneggiamenti e per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula.
3. L'ingresso degli alunni nel laboratorio è consentito solo in presenza dell'insegnante, che deve controllare che le apparecchiature siano in ordine.

NORME DI SICUREZZA

1. Prima dell'ingresso delle classi nel laboratorio, devono essere applicate tutte le disposizioni di legge relative alla sicurezza sul posto di lavoro e gli allievi devono essere edotti preventivamente di tali comportamenti.

DISPOSIZIONI SULL'USO DEL LABORATORIO LINGUISTICO

1. Le apparecchiature presenti nella scuola sono un patrimonio comune, quindi, vanno utilizzate con il massimo rispetto.
2. Il laboratorio linguistico e le postazioni informatiche possono essere utilizzati esclusivamente per attività di insegnamento, funzionali all'insegnamento e di formazione del personale docente e non docente.
3. Il docente, sin dal primo accesso in aula, dovrà assegnare agli alunni una postazione che corrisponderà alla loro posizione alfabetica nel registro di classe. Tale assegnazione dovrà essere data al responsabile di laboratorio che provvederà a disporre apposita copia nel registro di laboratorio. Ogni alunno dovrà rispettare tale assegnazione; in nessun caso egli potrà occupare altre postazioni, se non autorizzato dall'insegnante il quale annoterà la variazione(anche se momentanea).
4. Il docente accompagnatore è responsabile del corretto uso didattico di hardware e software.
5. Durante lo svolgimento della lezione nel laboratorio i docenti non possono svolgere attività di interesse personale o adempiere ad altre incombenze che normalmente devono essere effettuate al di fuori dell'orario di servizio.
5. È rigorosamente vietato agli alunni portare CD, dischetti, ed hardware personali ed utilizzarli nei computer del laboratorio linguistico.
6. Il docente è tenuto a controllare rigorosamente il rispetto di tale norma al fine di evitare infezione da "virus" Informatici.
7. E' vietato cancellare o alterare files - dati presenti sull'hard disk.
8. Ogni docente avrà cura di preparare una propria cartella all'interno della cartella "documenti", nella quale salverà ogni lavoro prodotto dagli alunni;il desktop va lasciato "pulito": tutti i documenti sparsi in esso verranno cancellati.
9. Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto o incustodito quando nessuno lo utilizza.
10. L'alunno è tenuto a verificare all'inizio della lezione l'integrità delle attrezzature presenti.
11. All'uscita dal laboratorio sarà cura di chi lo ha utilizzato lasciare il mobilio in ordine, le macchine spente correttamente (chiudi sessione...), sedie in ordine, l'interruttore generale disattivato.
12. In caso di danni, manomissioni, furti alle attrezzature o ai locali il responsabile del laboratorio o il docente di turno, è tenuto ad interrompere le attività se le condizioni di sicurezza lo richiedono e a segnalare la situazione tempestivamente in Presidenza per l'immediato ripristino delle condizioni di efficienza e al fine di individuare eventuali responsabili. Eventuali danni o furti riscontrati al termine delle lezioni saranno addebitati all'intera classe, laddove non sarà possibile individuare il responsabile. Gli allievi che non rispettano le regole, sono allontanati dal laboratorio per il periodo di lezione o, in caso di recidiva per l'intero anno scolastico. Tale sanzione deve essere annotata ed è vincolante anche per docenti diversi da coloro che le hanno erogate.
13. I progetti svolti in orario pomeridiano che richiedono l'utilizzo del laboratorio linguistico devono prevedere la presenza di un responsabile tecnico autorizzato dalla Presidenza.
14. La gestione tecnica delle apparecchiature presenti nel laboratorio linguistico è affidata ad un assistente tecnico. Egli provvede ad alimentare e regolare le apparecchiature, nonché a configurare il sistema operativo ed i programmi.

DISPOSIZIONI SULL'USO DEI SOFTWARE

1. I software installati sono ad esclusivo uso didattico.
2. In base alle leggi che regolano la distribuzione delle licenze, i prodotti software presenti in laboratorio non sono disponibili per il prestito individuale. Nei casi in cui lo fossero in base a precise norme contrattuali i docenti interessati, dopo aver concordato il prestito con il Responsabile di laboratorio, devono compilare l'apposito registro di consegna software custodito in laboratorio.
3. E' fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. E' cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. Gli insegnanti possono installare nuovo software sui PC del laboratorio previa autorizzazione scritta del Responsabile di laboratorio. Si raccomanda, quindi, di verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.
4. E' responsabilità degli insegnanti chiedere al Responsabile di laboratorio di effettuare copie di cd/dvd per uso didattico, di assicurarsi che la copia non infranga le leggi sul copyright in vigore.
5. I docenti sono tenuti a rivolgersi alla docente-referente per prenotare il laboratorio, rispettando il calendario settimanale concordato ed affisso sulla porta.
6. I docenti devono sorvegliare gli alunni e non lasciare mai incustodita la classe nel laboratorio, in quanto sono responsabili a tutti gli effetti di quanto accade nelle proprie ore di lezione.

ACCESSO A INTERNET

1. L'accesso a Internet è consentito al personale docente e non docente solo ad esclusivo uso didattico e/o di formazione e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità di un insegnante.
2. E' assolutamente vietato l'uso di internet agli alunni se non per ricerche o lavori programmati dal docente e in sua vigile e costante presenza.
3. Internet non può essere usato per scopi vietati dalla legislazione vigente.
4. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet.
5. E' vietato inserire sui Pc connessi in rete programmi contenenti virus, scaricare software non autorizzati da internet, scaricare e installare software senza licenza.

NORME FINALI

1. Il referente-responsabile controllerà che venga osservato il presente Regolamento e avrà cura di variarlo o di integrarlo qualora se ne evidenziasse la necessità, allo scopo di garantire la massima efficienza all'uso del Laboratorio Linguistico.
3. Il Responsabile di laboratorio che verifichi un uso del laboratorio contrario alle disposizioni di legge ovvero al regolamento interno, deve darne comunicazione per iscritto alla Dirigente Scolastica

LA RESPONSABILE DEL LABORATORIO
Prof. Mariano IACOVAZZI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carmela ROSSIELLO