

 Ministero del'Istruzione, del'Università e della Ricerca	Liceo Scientifico Statale "E. AMALDI"	  Unione Europea
	Liceo delle Scienze Applicate	
	Liceo delle Scienze Umane	
	Liceo Linguistico	
	Distretto XII Via Giuseppe Abbruzzese, 38 – 70020 Bitetto (Ba) Tel. direzione 080/9920099 – Tel/Fax segreteria 080/9920091 posta certificata – baps24000d@pec.istruzione.it	
C.M. BAPS24000D	baps24000d@istruzione.it · www.samaldi.it	C.F. 93158670724

REGOLAMENTO DI ACCESSO E USO DEI LABORATORI DI INFORMATICA

Individuazione dei laboratori di Informatica

Il presente regolamento ha validità per i seguenti laboratori:

- **Laboratorio di studio e ricerca WikiLab (1° piano)**

FINALITA'

Il laboratorio di studio e ricerca WikiLab (1° piano) è una risorsa didattica e formativa indirizzata a tutti gli utenti, docenti ed alunni, che abbiano bisogno di approfondire i loro studi e/o effettuare ricerche multimediali su Internet.

È necessario che il laboratorio sia sede esclusiva di attività didattiche e formative finalizzate esclusivamente ad approfondimenti e/o a ricerche multimediali su Internet finalizzate agli studi.

PREMESSA

CHIUNQUE FRUISCA DEL LABORATORIO DI INFORMATICA DEVE ATTENERSI AL PRESENTE REGOLAMENTO, CONSIDERANDO CHE IL LABORATORIO:

- **non è un' internet point,**
- **non è stanza di computer in rete,**
- **non è una copisteria a cui si possa accedere e stampare a piacimento,**
- **non è una stanza ludica o di intrattenimento,**
- **non è un refettorio.**

IL WIKILAB È UN'AULA DIDATTICA

dove si condividono e si avvalorano gli studi e le ricerche degli studenti e dei docenti, con precedenza all'utilizzo da parte dei docenti di sostegno e degli alunni certificati L.104/92.

NORME DI ACCESSO

Docenti

Art. 1

1. La cura e il buon funzionamento del laboratorio sono affidate al senso di responsabilità degli utenti. I laboratori dell'Istituto sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso.
2. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.
3. All'inizio dell'anno scolastico viene designato dal Dirigente un docente responsabile che sovrintenda alle attività dell'assistente tecnico, i cui compiti riguardano il funzionamento dei laboratori, la manutenzione, l'acquisizione dei materiali e la loro custodia.

Art. 2

Al laboratorio si accede solo per ragioni inerenti l'attività didattica curricolare da svolgersi, preferibilmente, all'interno del laboratorio stesso, in quanto il laboratorio È UN'AULA PER LA DIDATTICA e per le finalità istituzionali e formative del liceo nell'ambito dei compiti istituzionali relativi alla funzione docente e/o ATA come attività extracurricolari quali corsi di formazione o concorsi on-line, anche quelle partecipazione a concorsi che prevedano particolari scadenze riguardanti gli studenti, che dovranno essere autorizzati dal dirigente scolastico e sotto la responsabilità e vigilanza del docente accompagnatore, una volta assicuratosi la prenotazione.

Art. 3

1. Il laboratorio può essere utilizzato per altre attività extracurricolari anche pomeridiane, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.
2. L'accesso e l'utilizzo dei laboratori per attività extracurricolari è consentito, nell'ambito dei progetti e delle convenzioni autorizzate dal Dirigente Scolastico, solo con la presenza di un docente e del tecnico che si assume la responsabilità di gestire la struttura tecnologica e di vigilare sul suo corretto utilizzo.
3. I docenti che intendano utilizzare il laboratorio per attività extracurricolari, dopo aver ottenuto l'autorizzazione dal dirigente scolastico, dovranno informare il responsabile di laboratorio e il tecnico per concordare i tempi e mettere in funzione le risorse necessarie per poter svolgere l'attività programmata.

Art. 4

1. L'accesso al laboratorio e l'uso dei PC è riservato agli alunni accompagnati dall'insegnante e agli insegnanti dell'Istituto in funzione della lezione o della preparazione delle attività da svolgere in laboratorio.
2. Non è consentito il libero accesso al personale ATA.

Art. 5

1. Ogni docente è responsabile dell'utilizzo delle macchine e dei programmi durante le proprie ore di lezione ed è tenuto a vigilare affinché non vengano maltrattati o danneggiati i dispositivi presenti in laboratorio.
2. Eventuali malfunzionamenti registrati all'inizio delle lezioni vanno immediatamente segnalati al responsabile di laboratorio e annotati su un apposito registro.
3. In caso di furti o danni non accidentali verrà ritenuta responsabile la classe che per ultima, in ordine di tempo, ha occupato il laboratorio ed eventualmente, all'interno di essa, lo studente o il gruppo di studenti che occupavano la postazione presso la quale è stato segnalato il fatto, postazione che verrà assegnata all'inizio dell'anno seguendo l'ordine alfabetico della classe e il numero progressivo associato ai computer, tranne casi eccezionali individuati dal docente per una migliore attività didattica.

Art. 6

1. Hanno precedenza i docenti di sostegno e gli alunni certificati L.104/92 , ma il laboratorio è aperto a tutto il corpo docente e studentesco.
2. Il laboratorio può essere utilizzato solo ed esclusivamente in presenza di un docente che controlli l'operato degli alunni .

Art. 7

1. Nel laboratorio non possono accedere classi intere, ma solamente docenti e/o alunni autorizzati dai rispettivi docenti e sotto la presenza e controllo di almeno un docente.
2. Quando le postazioni pc sono tutte occupate non è possibile accogliere altri docenti e/o studenti ed inserirsi nel laboratorio.

Art. 8

1. L' uso delle stampanti è strettamente riservato per l'attività didattica e di ricerca svolta esclusivamente nel laboratorio.
2. Non è permesso usare il laboratorio per stampare documenti e/o ricerche personali svolte al di fuori del laboratorio WikiLab.
3. I docenti non sono autorizzati a prelevare carta A4/A3 dal laboratorio né tantomeno delegare alunni a tale scopo, né a stampare compiti in classe, simulazioni di terze prove e progetti vari.
4. In presenza di problemi o impedimenti in Biblioteca, può essere giustificata la stampa di una copia o matrice, la quale verrà poi sviluppata tramite il servizio delle fotocopie.

Art. 9

Durante le ore di manutenzione, ovvero attività gestionale funzionale alla didattica, o durante le operazioni di pulizia ordinaria e/o straordinaria, nessuno ha libero accesso tranne il tecnico, il direttore di laboratorio, l'addetto alle pulizie..

Art. 10

In caso di ore libere dall'insegnamento e in assenza delle classi all'interno del laboratorio, i docenti potranno utilizzare il laboratorio, sempre per ragioni inerenti all'attività didattica.

Art. 11

1. Tutti i docenti che utilizzano il laboratorio sono pregati di leggere questo regolamento agli studenti all'inizio di ogni anno scolastico, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute.
2. Tutti i docenti sono tenuti a rispettare l'orario di accesso affisso sulla porta.
3. Tutti i docenti devono creare una propria cartella personale nella quale memorizzare i propri lavori. I file non archiviati secondo questo criterio potranno essere eliminati dal responsabile. Onde evitare perdite di dati, si consiglia comunque di effettuare copie personali di sicurezza del proprio lavoro svolto su supporti di memoria rimovibili (PEN DRIVE USB).
4. Tutti coloro che lo utilizzano sono tenuti a lasciare il laboratorio in ordine e pulito a fine utilizzo.

NORME DI ACCESSO

Studenti

Art. 12

1. Gli studenti possono accedere al laboratorio solo se accompagnati da un docente che sia supervisioni le attività e sia responsabile dell'operato del loro operato.

2. Qualora uno o più studenti venissero trovati in aula informatica senza docente e relativa registrazione, verrà data comunicazione al Dirigente scolastico.

Art. 13

Gli studenti non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante.

Art. 14

Gli studenti sono tenuti ad indicare anche gli eventuali malfunzionamenti riscontrati nelle attrezzature utilizzate.

Art. 15

Gli studenti prima di iniziare un'operazione mai svolta, specie se delicata o pericolosa, devono richiedere la presenza di un docente o dell'aiutante tecnico nelle immediate vicinanze.

Art. 16

Gli studenti devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, comportamento non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico e non scolastico.

Art. 17

Gli studenti devono aver cura dell'attrezzatura che viene loro eventualmente fornita e riconsegnarla integra e funzionante all'insegnante o al tecnico al termine della lezione.

Art. 18

All'inizio della lezione gli studenti devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute.

Art. 19

Gli studenti non possono consumare spuntini o bibite o qualsiasi altro tipo di alimenti dentro il laboratorio. Gli zaini devono essere lasciati in classe.

Art. 20

Gli studenti, prima di entrare nel laboratorio, devono attendere l'arrivo di almeno un docente.

Art. 21

1. Gli studenti possono utilizzare penne USB, CD e DVD personali solo previa autorizzazione del docente presente in laboratorio.
2. Gli studenti non possono installare, disinstallare e/o cambiare le configurazioni di sistemi operativi e di programmi o selezionare applicazioni non visualizzate da icona; dal momento in cui si presenta o vi è la necessità di tali modifiche, si avvisa in anticipo il tecnico che provvederà a rendere le macchine funzionali per soddisfare il compimento dell'esercitazione di Laboratorio.

Art. 22

Gli studenti, anche se per esigenze didattiche, non possono scaricare o scambiare da internet testi, documenti, file musicali, foto, filmati e file multimediali protetti da copyright, per quelli free o open source va comunque chiesta l'autorizzazione al docente e messo a conoscenza il tecnico.

Art. 24

Gli studenti non possono cancellare o alterare file o cartelle presenti.

Art. 25

1. Gli studenti possono utilizzare le postazioni dell'Istituto per accedere in Internet solo per scopi didattici. L'accesso ad INTERNET deve essere effettuato sempre sotto la sorveglianza dell'insegnante.

2. E' severamente vietato "chattare" e scaricare da Internet software, giochi, suonerie, ecc...
3. Chiunque acceda a siti non previsti e/o concordati sarà sanzionato per tale comportamento.

Art. 26

1. Gli studenti possono usare le stampanti sempre sotto la sorveglianza del Docente e sempre per attività inerenti l'esperienza di Laboratorio.
2. Se l'esercitazione svolta in Laboratorio richiede un numero elevato di stampe o copie a colori come foto ... presentazioni ... grafici ecc..., è a cura del docente, prima di scendere in Laboratorio e di dare il via alle operazioni, aver già ricevuto l'autorizzazione del Responsabile di Laboratorio e/o Dirigente Scolastico.
3. Le stampe "extra" (come ad esempio le tesine) sono consentite al massimo per la bella copia, le correzioni vanno effettuate su supporto digitale, sempre previa prenotazione del docente con la classe e autorizzazione del Responsabile di Laboratorio e/o Dirigente scolastico.

Art. 28

I rappresentanti d'Istituto che per il loro incarico abbiano la necessità di scrivere o fare una richiesta scritta o stampare, devono avere il benestare del Dirigente scolastico e, sempre se lo ritiene opportuno e/o possibile in quel momento, quello del docente che sta occupando il Laboratorio.

Art. 27

L'Istituto non risponde di oggetti personali, di preziosi e di materiale didattico lasciati incustoditi, dimenticati o sottratti.

NORME FINALI

Gli utenti dovranno comunque attenersi alle ulteriori e specifiche disposizioni che potranno essere impartite nel corso dell'anno scolastico.

Eventuali deroghe a quanto stabilito dal Regolamento sono ammesse solo se concordate esplicitamente e preventivamente con il Dirigente Scolastico e con il responsabile di laboratorio.

Bitetto, _____

Il Responsabile

Il Dirigente Scolastico
