



 Ministero dell'Istruzione e del Merito	Liceo Scientifico Statale "E. Amaldi"	
	Liceo delle Scienze Applicate	
	Liceo delle Scienze Umane	
	Liceo Linguistico	 Unione Europea
	Distretto XII Via Giuseppe Abbruzzese, 38 – 70020 Bitetto (Ba) Tel. direzione 080/9920099 – Tel/Fax segreteria 080/9920091 posta certificata – baps24000d@pec.istruzione.it	
C.M. BAPS24000D	baps24000d@istruzione.it - www.lsamaldi.it	C.F. 93158670724

*Al personale scolastico
Al Sito WEB
All'albo
Agli atti*

OGGETTO: Avviso esterno per la selezione di figure professionali ESPERTO da impiegare nell'ambito del progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell’ambito della Missione 4 - Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”.

CNP: M4C1I2.1-2022-941-P-3516

CUP: I44D22001270006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il decreto n° 222 del 11.08.2022 di destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTA** la proposta progettuale a tale scopo elaborata da questa Istituzione Scolastica e debitamente inoltrata in data 04/11/2022 con codice inoltra 3516.0
- VISTO** l'atto di concessione AOGABMI prot. n° 24917 del 27.02.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 42 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTO** la proposta del collegio dei docenti prot. n° 7 del 13.04.2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali
- VISTO** la delibera del consiglio di istituto prot. n° 18 del 19.04.2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per la corretta esecuzione del progetto in oggetto
- VISTA** la necessità di individuare ESPERTI per quanto di seguito indicato

VISTO l'avviso interno prot. n° 4814 del 17/05/2023 riguardante il reclutamento di figure professionali interne andato deserto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti **figure professionali di ESPERTO**

Titolo del progetto	n° figure richieste	Ore di impegno complessive
Animatore digitale: formazione del personale interno	1	26

per l'attuazione delle azioni sopra esposte è previsto quanto segue:

Modulo	Destinatari	Numero ore previste e giorni
DOCENTI	Minimo 20 DOCENTI	20 ore Suddivise in max. 10 incontri da svolgere in date da concordare con la DS
ATA	Minimo 4 ATA	6 ORE Suddivise in max. 3 incontri da svolgere in date da concordare con la DS

Art. 2 Compenso

Per lo svolgimento degli incarichi sarà corrisposto un compenso pari ad euro 2.000,00 (duemila/00) onnicomprensivi di tutti gli oneri.

In particolare, per i moduli indicati del percorso formativo il compenso è:

1. MODULO DOCENTI di 1.538,00 (millecinquecentotrentotto/00) euro
2. MODULO ATA di 462,00 (quattrocentosessantadue/00) euro.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia.

Il compenso e l'entità dell'incarico sono definiti nel rispetto dei criteri stabiliti a carico del PNRR.

Gli importi sono onnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta

Art. 3 Compiti dell'ESPERTO:

Nello specifico l'esperto dovrà operare all'interno della scuola per promuovere le seguenti attività

a) RISERVATE AI DOCENTI:

1. Svolgere attività di formazione del personale scolastico (a.s. 23/24), realizzata su tematiche digitali innovative quali ambienti on line tramite piattaforme cloud di e-learning e ambienti immersivi in Realtà Virtuale (VR), Mista (MR), Aumentata (AR) per configurare nuove dimensioni di apprendimento ibrido.
2. Formare nell'utilizzo del metaverso per una nuova didattica che in ambito educativo offre la possibilità di ottenere nuovi "spazi" di comunicazione, creatività e esperienze didattiche creando un continuum educativo e scolastico fra lo spazio fisico e quello virtuale, ovvero un ambiente di apprendimento onlife (Piano Scuola 4.0).
3. Accompagnare il personale docente alla conoscenza e utilizzo di applicazioni basate su "tecnologie innovative" che permettono di interagire in ambienti d virtuali tra utenti e con oggetti. Allestire

l'ambiente virtuale che rappresenta un'occasione per lavorare attivamente, individualmente ed in gruppo, in un'ottica collaborativa su tematiche di qualsiasi discipline ed allo stesso tempo acquisire competenze digitali e riflettere sui concetti di realtà virtuale, realtà mista, realtà aumentata e metaverso.

4. Predisporre, somministrare e valutare prove ed esercitazioni attinenti al corso.
5. Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali.
6. Fornire materiale documentario (libro o fotocopie).
7. Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto per i partecipanti al corso.

b) RISERVATE al PERSONALE ATA

1. Informare e formare sulla linea di investimento del PNRR per la scuola con particolare riferimento e approfondimento sul piano Scuola 4.0
2. Analizzare la gestione amministrativo-contabile dei finanziamenti PNRR Next Generation Classrooms e Labs
3. Scegliere le corrette procedure di acquisizione, le procedure di selezione del personale, sulle check list adempimenti e sui format dei modelli da utilizzare.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I corsi di formazione saranno n° 2 e verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 10/09/2023**, e dovranno essere completati **entro 30/06/2024**.

I calendari dei corsi saranno formulati sulla base di accordi tra l'esperto e la Dirigenza o Docente Responsabile. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire all'indirizzo email baps24000d@pec.istruzione.it **entro le ore 12:00 del giorno 24/06/2023**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 6 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 5**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 5**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 7 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

Art. 8 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Art. 9 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa CARMELA ROSSIELLO.

Art. 11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.lsamaldi.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del G.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carmela Rossiello
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993*

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curricolari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
- 9) Relazione finale contenente:
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
 - b) Metodologia didattica
 - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - d) Frequenza corsisti
 - e) Materiale didattico individuale utilizzato
 - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
 - g) Problemi che occorre vengano segnalati
 - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
 - i) Solutore Test o solutore questionario

**(Allegato B) - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER
ESPERTI INTERNI/ESTERNI
PON – FESR - PNRR**

			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	110 e lode	25			
	100 - 110	20			
	< 100	15			
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	15			
	100-110	10			
	< 100	5			
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A5)		3			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	5 punti cad. (Max 10 p.)			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		5 punti			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1)		3 punti			
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a C1 e B2)		2 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 10 anni	1 punto per anno			

C2. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 3 1 punto per anno	1 punto cad (Max 3 p.)			
C3. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 10	1 punto cad. (Max 10 p.)			
C4. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 10	1 punto cad. (Max 10 p.)			
C5. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 10	1 punto cad. (Max 10 p.)			
C6. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 10	1 punto cad. (Max 10 p.)			
C7. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI DI PCTO (Solo per i percorsi di PCTO)	Max 10	1 punto cad. (Max 10 p.)			
C8. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR)	Max 10	1 punto cad. (Max 10 p.)			
C9. INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR)	Max 10	1 punto cad. (Max 10 p.)			
C10. INCARICHI DI SUPPORTO GESTIONALE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON-FESR)	Max 10	1 punto cad. (Max 10 p.)			
C11. INCARICHI DI DELEGATO DS IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON-FESR)	Max 10	1 punto cad. (Max 10 p.)			
C12. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 2 1 punto per pubblicazione	1 punto cad. (Max 2 p.)			
C13. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso partecipazione a corsi min 10 ore con attestato)	Max 5	1 punto cad.			
C14. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 10 ore)	Max 5	1 punto cad.			

Data _____

FIRMA