

|   |   |   |
|---|---|---|
|    |    |                    |
| <br>Ministero dell'Istruzione e del Merito | Liceo Scientifico Statale "E. Amaldi"   |                    |
|   | Liceo delle Scienze Applicate   |   |
|   | Liceo delle Scienze Umane   |   |
|   | Liceo Linguistico   |   |
|   | Via Giuseppe Abbruzzese, 38 – 70020 Bitetto (Ba)<br>Tel. direzione 080/9920099 – Tel/Fax segreteria 080/9920091<br>posta certificata <a href="mailto:baps24000d@pec.istruzione.it">baps24000d@pec.istruzione.it</a> | <br>Unione Europea |
| C.M. BAPS24000D   | <a href="mailto:baps24000d@istruzione.it">baps24000d@istruzione.it</a> - <a href="http://www.lsamaldi.it">www.lsamaldi.it</a><br>cod. fatt. elett. UFOR9J   | C.F. 93158670724  |

*All'Albo pretorio on line  
Sez. Amm.ne trasparente del si  
Agli Atti  
Al sito Web*

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI DI SUPPORTO A VALERE SUL PROGETTO Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus**

CUP: I44D4000690007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-196

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano

espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 48 del Consiglio d'Istituto del 11.12.2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTA** la Delibera n.02 del Consiglio d'Istituto del 09.02.2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024
- VISTO** l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*
- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "Supporto Operativo", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

| Ruolo   | N° figure richieste | Ore di impegno |
|---|---------------------|----------------|
| Supporto Operativo tecnico/didattico<br>(Delegato del DS)                     | 01                  | 110            |
| Supporto Operativo tecnico/didattico<br>(Supporto Gestionale al DS e al DSGA) | 01                  | 110            |

#### **Art. 2 retribuzione**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL

#### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 12:00 del giorno 12.07.2024**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

#### **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

#### **Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più ruoli il candidato indicherà in corrispondenza del ruolo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza

#### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

#### **Art. 7. Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

#### **Art. 8. Compiti delle figure professionali**

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Collaborare con DS e DSGA e l'eventuale GRUPPO DI PROGETTO per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PN*
- 3) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate*
- 4) *collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica*
- 5) *collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica*
- 6) *Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG*
- 7) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto*
- 8) *Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PN*
- 9) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 10) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*
- 11) *Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione*

#### **Art. 9 Requisiti minimi di accesso**

##### **Per il ruolo di SUPPORTO:**

essere in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore

#### **Art. 10 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

#### **Art. 11 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa CARMELA ROSSIELLO

#### **Art.12 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.lsamaldi.it](http://www.lsamaldi.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione



Il RUP - Dirigente Scolastico

Dott.ssa Carmela Rossiello

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993*

**Domanda di partecipazione alla selezione per il percorso formativo PIANO ESTATE RUOLO DI SUPPORTO TECNICO/DIDATTICO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO relativamente al progetto di cui sopra nel ruolo:

| Ruolo   | Barrare per indicare la scelta |
|---|--------------------------------|
| Supporto Operativo tecnico/didattico<br>(Delegato del DS)                     |                                |
| Supporto Operativo tecnico/didattico<br>(Supporto Gestionale al DS e al DSGA) |                                |

**(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER PARTECIPARE)**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- \_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :
- \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**(Allegato B) - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER  
 ESPERTI E TUTOR INTERNI/ESTERNI – FIGURE DI SUPPORTO -  
 PON - FESR - PNRR**

|  |                           |                                    |                               |                                   |                                       |
|--|---------------------------|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>1) conoscenza delle piattaforme gestionali dei progetti europei, in particolare della piattaforma PN 21/27</b>  |                           |                                    | n. riferimento del curriculum | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione |
| <b>2) Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia</b> |                           |                                    |                               |                                   |                                       |
| <b>3) essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico</b>  |                           |                                    |                               |                                   |                                       |
| <b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE<br/>         NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>  |                           |                                    |                               |                                   |                                       |
|  |                           | <b>PUNTI</b>                       |                               |                                   |                                       |
| <b>A1. LAUREA</b><br>(vecchio ordinamento o magistrale)  | 110 e lode                | <b>25</b>                          |                               |                                   |                                       |
|  | 100 - 110                 | <b>20</b>                          |                               |                                   |                                       |
|  | < 100                     | <b>15</b>                          |                               |                                   |                                       |
| <b>A2. LAUREA</b><br>(triennale, in alternativa al punto A1)   | 110 e lode                | <b>15</b>                          |                               |                                   |                                       |
|  | 100-110                   | <b>10</b>                          |                               |                                   |                                       |
|  | < 100                     | <b>5</b>                           |                               |                                   |                                       |
| <b>A3. DIPLOMA</b><br>(in alternativa ai punti A1 e A2)  |                           | <b>5</b>                           |                               |                                   |                                       |
| <b>A4. DOTTORATO DI RICERCA</b>  |                           | <b>5</b>                           |                               |                                   |                                       |
| <b>A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO</b>  |                           | <b>5</b>                           |                               |                                   |                                       |
| <b>A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO</b><br>(in alternativa al punto A5)   |                           | <b>3</b>                           |                               |                                   |                                       |
| <b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE<br/>         NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>  |                           |                                    |                               |                                   |                                       |
| <b>B1. COMPETENZE I.C.T.</b><br>CERTIFICATE riconosciute dal MIUR  | Max 2 cert.               | <b>5 punti cad.</b><br>(Max 10 p.) |                               |                                   |                                       |
| <b>B2. COMPETENZE LINGUISTICHE</b><br>CERTIFICATE LIVELLO C1   |                           | <b>5 punti</b>                     |                               |                                   |                                       |
| <b>B3. COMPETENZE LINGUISTICHE</b><br>CERTIFICATE LIVELLO B2<br>(in alternativa a C1)  |                           | <b>3 punti</b>                     |                               |                                   |                                       |
| <b>B4. COMPETENZE LINGUISTICHE</b><br>CERTIFICATE LIVELLO B1<br>(in alternativa a C1 e B2)   |                           | <b>2 punti</b>                     |                               |                                   |                                       |
| <b>LE ESPERIENZE<br/>         NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>   |                           |                                    |                               |                                   |                                       |
| <b>C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE</b><br>ATTINENTE ALLA SELEZIONE  | Max 10 anni               | <b>1 punto per</b><br>anno         |                               |                                   |                                       |
| <b>C2. ESPERIENZE DI DOCENZA O</b><br>COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' ENTI<br>ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore)<br>SE ATTINENTI ALLA<br>SELEZIONE  | Max 3<br>1 punto per anno | <b>1 punto cad</b><br>(Max 3 p.)   |                               |                                   |                                       |

|   |                                     |                                 |  |  |  |
|---|-------------------------------------|---------------------------------|--|--|--|
| <b>C3. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR-PNRR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b> | Max 10                              | <b>1 punto cad. (Max 10 p.)</b> |  |  |  |
| <b>C4. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON –POR-PNRR)</b>               | Max 10                              | <b>1 punto cad. (Max 10 p.)</b> |  |  |  |
| <b>C5. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR-PNRR)</b>             | Max 10                              | <b>1 punto cad. (Max 10 p.)</b> |  |  |  |
| <b>C6. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR-PNRR)</b>                  | Max 10                              | <b>1 punto cad. (Max 10 p.)</b> |  |  |  |
| <b>C7. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI DI PCTO (Solo per i percorsi di PCTO)</b>   | Max 10                              | <b>1 punto cad. (Max 10 p.)</b> |  |  |  |
| <b>C8. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR)</b>   | Max 10                              | <b>1 punto cad. (Max 10 p.)</b> |  |  |  |
| <b>C9. INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR-PNRR)</b>   | Max 10                              | <b>1 punto cad. (Max 10 p.)</b> |  |  |  |
| <b>C10. INCARICHI DI SUPPORTO GESTIONALE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON-POC-FESR-PNRR)</b>                             | Max 10                              | <b>1 punto cad. (Max 10 p.)</b> |  |  |  |
| <b>C11. INCARICHI DI DELEGATO DS IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON-POC-FESR-PNRR)</b>                                     | Max 10                              | <b>1 punto cad. (Max 10 p.)</b> |  |  |  |
| <b>C12. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)</b>   | Max. 2<br>1 punto per pubblicazione | <b>1 punto cad. (Max 2 p.)</b>  |  |  |  |
| <b>C13. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso partecipazione a corsi min 10 ore con attestato)</b>                    | Max 5                               | <b>1 punto cad.</b>             |  |  |  |
| <b>C14. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 10 ore)</b>           | Max 5                               | <b>1 punto cad.</b>             |  |  |  |

FIRMA

\_\_\_\_\_

**Agli Atti  
All'Albo**

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI DOCENTE DI  
SUPPORTO A VALERE SU:**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 –  
Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A  
– Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi  
per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva  
delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*

CUP: \_\_\_\_\_

CNP: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Individuato in qualità di personale \_\_\_\_\_ nel ruolo di \_\_\_\_\_ per il supporto  
TECNICO/DIDATTICO al progetto

**DICHIARA**

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R.  
n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;



- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firma

---