

 <b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b>	<b>Liceo Scientifico Statale "E. AMALDI"</b>	
	Liceo delle Scienze Applicate	
	Liceo delle Scienze Umane	
	Liceo Linguistico	
	<b>Distretto XII</b> <b>Via Giuseppe Abbruzzese, 38 - 70020 Bitetto (Ba)</b> <b>Tel. direzione 080/9920099 - Tel/Fax segreteria 080/9920091</b> <b>posta certificata - <a href="mailto:baps24000d@pec.istruzione.it">baps24000d@pec.istruzione.it</a></b>	 <b>Unione Europea</b>
<b>C.M. BAPS24000D</b>	<a href="mailto:baps24000d@istruzione.it">baps24000d@istruzione.it</a> - <a href="http://www.lsamaldi.it">www.lsamaldi.it</a>	<b>C.F. 93158670724</b>

**Prot.n. 2058 C/29 a**

**Bitetto, 06 aprile 2021**

Ai Sigg. Docenti delle classi quinte

Alle studentesse e agli Studenti delle classi quinte

Loro Sedi

Alla DSGA

Sede

Al Sito web – Al RE

**OGGETTO: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione – Indicazioni operative per il rilascio del *Curriculum dello studente***

Si illustrano di seguito le indicazioni operative per il rilascio del curriculum dello studente, come indicate nella Nota MI prot. n. 7116 del 02/04/2021 di pari oggetto, anticipata dalla nota MI prot. n.15598 del 2/09/2020 di trasmissione del D.M. 88 del 6/08/2020 di adozione dei modelli del diploma finale rilasciato in esito al superamento dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione e del curriculum dello studente.

Con il curriculum dello studente si introduce nel secondo ciclo di istruzione, a partire già dal corrente anno scolastico, un documento di riferimento fondamentale per l'Esame di Stato e per l'orientamento dello studente. Esso deve essere allegato al diploma e deve essere rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.

Anche nelle premesse dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021, recante "Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021", si fa riferimento al Curriculum, da lasciare a disposizione della sottocommissione d'Esame (tramite l'applicativo commissione web oppure, nel caso di non disponibilità del predetto applicativo, in formato digitale nelle modalità che la segreteria scolastica riterrà più opportuna) per tenerne conto durante lo svolgimento del colloquio ed eventualmente anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, durante la riunione preliminare.

Nel documento sono riportate le discipline ricomprese nel piano degli studi con l'indicazione del monte ore complessivo destinato a ciascuna di esse. Sono inoltre indicate le competenze, le conoscenze e le abilità anche professionali acquisite e le attività culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico nonché le attività di alternanza scuola-lavoro ed altre eventuali certificazioni conseguite, anche ai fini dell'orientamento e dell'accesso al mondo del lavoro.

La compilazione del curriculum, che avviene sul SIDI, si compone di tre parti:

1. La prima parte, a cura della scuola, denominata “Istruzione e formazione”, riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito. Essa è precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.
2. La seconda parte, denominata “Certificazioni”, riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR e la sua compilazione è a cura della scuola (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello studente per eventuali integrazioni.
3. La terza parte, denominata “Attività extrascolastiche”, è a cura esclusiva dello studente e contiene, in base al dettato della norma, le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico. Ogni studente potrà accedere alla piattaforma appositamente predisposta con le credenziali di istanze on line o con lo Spid e sarà destinatario di specifiche attività di accompagnamento.

La compilazione avviene on line, sul sito <https://curriculumstudente.istruzione.it/>, da cui si accede alla piattaforma “*Curriculum dello studente*”. Sono stati abilitati:

- I docenti coordinatori delle classi quinte e i docenti commissari d'esame, in qualità anche di docenti di riferimento già designati per accompagnare ciascuno studente nella stesura dell'elaborato, i quali devono accedere con le proprie credenziali di Istanze on line o con lo SPID, alla piattaforma “*Curriculum dello studente*” dal sito <https://curriculumstudente.istruzione.it/> e visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi (cfr tutorial allegato alla presente o videotutorial al seguente link: <https://drive.google.com/file/d/1LRliyhyRKhSsaKys-RfWjAEIf7WIguTu/view?usp=sharing>);
- Gli studenti, i quali dal sito <https://curriculumstudente.istruzione.it/>, accedono con le credenziali di istanze on line o con lo SPID, alla piattaforma “*Curriculum dello studente*”, dove trovano tre sezioni, relative ad ognuna delle parti che compongono il Curriculum: di loro competenza è l'eventuale integrazione della parte seconda e, in particolare, la compilazione della parte terza, in cui poter mettere in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio.

I docenti coordinatori delle classi quinte e i docenti commissari d'esame sono invitati a monitorare la compilazione della piattaforma da parte degli studenti loro assegnati in qualità di docenti di riferimento per la stesura dell'elaborato.

La **data di scadenza** per la compilazione del curriculum da parte delle studentesse e degli studenti interni è **domenica 30 maggio 2021**.

Si ringrazia per la consueta faticosa collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Carmela Rossiello*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993