

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	Liceo Scientifico Statale "E. AMALDI"	
	Liceo delle Scienze Applicate	
	Liceo delle Scienze Umane	
	Liceo Linguistico	 Unione Europea
	Distretto XII Via Giuseppe Abbruzzese, 38 - 70020 Bitetto (Ba) Tel. direzione 080/9920099 - Tel/Fax segreteria 080/9920091 posta certificata - <a href="mailto:baps24000d@pec.istruzione.it">baps24000d@pec.istruzione.it</a>	
C.M. BAPS24000D	<a href="mailto:baps24000d@istruzione.it">baps24000d@istruzione.it</a> - <a href="http://www.lsamaldi.it">www.lsamaldi.it</a>	C.F. 93158670724

Prot.n. 4508/A02

Bitetto,29/09/2020

Ai/Ile Docenti  
 Alle studentesse e agli studenti  
 Ai genitori/trici e ai tutori/trici  
 Al personale ATA  
 Alla DSGA  
 Alla RSU, alla RLS e alla RSPP

**OGGETTO: “Referente Covid”, procedura in caso di insorgenza di un caso a scuola e riammissioni a scuola.**

Gentili lavoratori e lavoratrici della scuola, gentili studentesse e studenti, gentili famiglie,  
 la presente per comunicare il fatto che il “Referente Covid” d’Istituto è il Dirigente Scolastico.

**Procedura in caso di insorgenza di un caso a scuola**

Qui di seguito si precisano, alla luce delle peculiarità della nostra scuola, i passaggi organizzativi previsti dal Rapporto I.I.S. COVID-19 n. 58/2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”, in particolare per quel che è contenuto nel paragrafo 2.1.1 “Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5 °C o un sintomo compatibile con Covid-19, in ambito scolastico”. Si precisa che detto documento è stato diffuso presso tutto il personale scolastico e, a seguito di dette comunicazioni, tutto il personale è tenuto alla sua conoscenza. Il Dirigente scolastico si è fatto parte attiva in quanto tale documento è stato oggetto di approfondimento formativo nel corso delle riunioni collegiali (Collegio dei Docenti e Assemblea degli ATA).

1. L’operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
2. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.

**Indicazioni operative fornite dal Dirigente scolastico sui punti 1 e 2**

**Le famiglie avranno cura di rispondere al telefono, in particolare nelle fasce orarie scolastiche.** Il dirigente scolastico deve essere informato con altrettanta tempestività .

3. Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
4. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (...) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
5. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno

**Indicazioni operative fornite dal Dirigente sui punti 3, 4 e 5:** l'insegnante che rilevi sintomi respiratori (tosse, faringodinia, rinorrea, dispnea) o gastroenterici (vomito e diarrea) censiti nei documenti delle autorità sanitarie o che sospetti una temperatura superiore ai 37,5 °C, chiamerà un/a collaboratore/trice scolastico/a del piano per la presa in carico. Questi, indossati i dispositivi di protezione (mascherina chirurgica o di tipo FFP2, visiera, guanti ed altri eventuali dispositivi forniti dalla scuola o autoprocurati), si accerterà che lo/la studente indossi una mascherina chirurgica ed eventualmente gliene fornirà immediatamente una e lo/la accompagnerà presso il locale ad "aula Covid". Il/la collaboratore/trice scolastico/a, tramite la collaborazione del/la collega al piano o telefonando al Centralino o equipollente, chiederà che venga fornito il "termometro a distanza" e provvederà a misurare la febbre. Il risultato della misura verrà comunicato al familiare che si presenterà per il ritiro e comunicato al Dirigente scolastico. Nel caso in cui l'unico elemento rilevato dall'insegnante fosse lo stato febbrile e questo non risultasse dalla misurazione, il protocollo ha termine e lo/la studente rientra in classe. Il/la collaboratore/trice scolastico/a resterà in attesa dell'arrivo del/la familiare rispettando le distanze di sicurezza. Una volta avvenuta la consegna dello/la studente, il/la collaboratore scolastico/a provvederà a lavarsi le mani e, in funzione di quanto emerso nel corso dell'operazione, valuterà se chiedere di rientrare a casa per una doccia o procedura affine. Nel caso ritenga utile questa procedura, chiederà il permesso al Dirigente scolastico o a un suo delegato, alla DSGA o alla responsabile dell'Ufficio Personale, settore ATA.

6. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

**Indicazioni operative fornite dal Dirigente sul punto 6:** l'insegnante della classe avrà cura di verificare che gli studenti abbiano indossato siffatto genere di dispositivo e, in caso di assenza, consegnerà quelli distribuiti nelle classi e, laddove non fossero sufficienti, chiederà ai/lle collaboratori/trici scolastici che vengano integrate per una consegna a stretto giro di recupero dei materiali. Il/la collaboratore/trice che ha in custodia lo/la studente, consegnerà una mascherina a chiunque entri in contatto con il caso sospetto o avrà cura di avviare chi è entrato in contatto col caso sospetto al ritiro della mascherina.

7. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

**Indicazioni operative fornite dal Dirigente sul punto 7:** eseguire queste indicazioni alla lettera.

8. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

**Indicazioni operative fornite dal Dirigente sul punto 8:** dopo la consegna dello/la studente, il/la collaboratore/trice scolastico/a coinvolgerà i/le colleghe del piano dell'infermeria per procedere a quanto qui indicato. Nel caso fosse necessario, si coinvolgeranno collaboratori/trici di altri piani.

9. I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (trage telefonico) del caso.

**Nota del Dirigente sul punto 9:** “pediatra di libera scelta” (PLS), “medico di medicina generale” (MMG).

10. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

**Nota del Dirigente sul punto 10:** “pediatra di libera scelta” (PLS), “medico di medicina generale” (MMG).

11. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

**Nota del Dirigente scolastico sui punti 10 e 11:** questi punti, come i successivi, divergono dalle responsabilità organizzative della scuola e sono in capo alla famiglia. Li si riportano per completezza di informazione.

12. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione (DdP) deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

13. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

14. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si precisa che, in caso di emergenza di un caso Covid-19, il Rapporto I.I.S. COVID-19 n. 58/2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia” informa che: “In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al Dipartimento di Prevenzione (DpP) della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione

dei contatti). **Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il Dipartimento di Prevenzione (DdP) provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione**".

In questa eventuale fase, la scuola si metterà a disposizione dell'ASL ed opererà in maniera attiva e conforme alle indicazioni ricevute che verranno prontamente fornite alle famiglie in un quadro di leale collaborazione.

Si rammenta il fatto che, **in caso di quarantena di una o più classi intere, si procederà ad erogare le lezioni sotto forma di Didattica a Distanza** (come nei mesi da marzo a giugno dello scorso anno) e l'orario delle lezioni sarà sincronizzato con quello in presenza come qui sotto descritto, giacché occorre conciliare il fatto che non tutti i/le docenti saranno in quarantena.

## **Procedura di Riammissione a scuola**

Si ritiene utile in questa sede esplicitare le modalità di **"Riammissione in comunità"**

- Ad avvenuta guarigione clinica (cioè in totale assenza di sintomi) è prevista la riammissione in comunità previa attestazione del PSL/MMG:
  - per i casi negativi, al momento che il medico giudica opportuno;
  - per i casi Covid, dopo la negativizzazione dimostrata con 2 tamponi molecolari a distanza di  
24 ore uno dall'altro effettuati presso lo stesso ambulatorio, previa prenotazione.

Vista la sintesi descrittiva, si ritiene necessario esplicitare i seguenti casi:

1. La famiglia ritiene di coinvolgere lo/la studente in attività extra scolastiche che confliggono con la frequenza (es. "viaggio di piacere") o che prevede un'assenza di altra natura (es. partecipazione ad evento sportivo/gara, spettacolo di danza, rappresentazione teatrale, concerto). In questo caso sono invitate a darne preventivo avviso alla scuola tramite il modulo "Avviso preventivo" (**Allegato n. 1**). Giustificeranno tramite il libretto al rientro a scuola. Nel caso in cui sorgessero sintomatologie che facciano ricadere l'assenza nei casi censiti qui sotto, è fatto obbligo alla famiglia di dichiararlo e di seguire le indicazioni più restrittive del caso per come è emerso.
2. In caso di assenza entro tre giorni per motivi di salute ordinari, le famiglie giustificeranno l'assenza sul libretto scolastico e compileranno il modulo di autocertificazione per il rientro in caso di assenza per patologie non covid-correlate (**Allegato 2**).
3. In caso di assenza superiore ai tre giorni per motivi di salute ordinari, le famiglie giustificeranno l'assenza sul libretto scolastico e forniranno l'attestazione medica per assenza superiore ai tre giorni (**Allegato 3**), firmato dal medico (PLS o MMG). Si precisa il fatto che il medico potrebbe voler compilare una modulistica propria che è parimenti accettabile, purché riporti chiaramente il nome e il recapito nell'attestazione e la firma.
4. In caso di assenza per Covid-19, le famiglie giustificeranno l'assenza sul libretto scolastico e forniranno l'attestazione medica per il rientro a scuola dopo "assenza per Covid-19" (**Allegato 4**) firmato dal medico (PLS o MMG). Si precisa il fatto che il medico potrebbe voler compilare

una modulistica propria che è parimenti accettabile, purché riporti chiaramente il nome e il recapito nell'intestazione e la firma.

5. In caso di rientro da quarantena imposta ai contatti di un paziente Covid-19 (tipicamente i/le compagni/e di classe), nessuna giustificazione o modulistica è dovuta tranne nel caso in cui, durante la quarantena, non insorgano problemi di salute che facciano ricadere nei casi succitati ai quali sarà necessario assoggettarsi.

## **Istruzioni per il personale della scuola**

Gli/le insegnanti della scuola sono tenuti a segnalare al Dirigente scolastico eventuali assenze abnormi in una classe (es. 40% di assenza).

Il personale della scuola è tenuto a consegnare la modulistica riportata in allegato o equipollente, nei casi di assenza corrispondenti a quelli sopra citati in conformità di quanto noto dal Rapporto I.I.S. COVID-19 n. 58/2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia” già citato in premessa e di cui, come già ricordato, si è dato ordine di attenta lettura avendo provveduto ad illustrare in appositi momenti formativi collettivi i documenti sulla sicurezza emersi nel tempo.

Distinti saluti

Il Dirigente scolastico  
Carmela Rossiello

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993